

Инструкция для учащихся по обучению в дистанционном режиме

Ребята!

Обучение учащихся 6-8,10 классов в дистанционном формате будет проходить с 5 ноября 2020 года до особого распоряжения. Обо всех изменениях мы вам будем сообщать незамедлительно.

Педагогический коллектив школы очень надеется, что процесс обучения пройдет в спокойной обстановке с осознанием сложности удаленного общения ученика и учителя. В режиме дистанта учителю не всегда понятно, получили ли вы задание, поняли его, готовы ли вы действовать, насколько вы мотивированы на учебу, организованы и самостоятельны.

Как проходят онлайн-уроки во время дистанционного обучения:

Для онлайн-уроков учителя нашей школы используют платформу ZOOM.

Удаленное обучение включает онлайн-лекции, материалы для самостоятельного изучения, упражнения для закрепления пройденной темы и домашнее задание. Учителя находятся на рабочих местах и на связи с вами через электронный дневник, мессенджеры.

Вы получаете учебные материалы через сайт школы и электронный дневник, выполняете задания и отправляете их на проверку через электронный дневник, учителя выставляют отметки.

Одно онлайн занятие проходит не дольше 30 минут, максимально информативно. Платформа ZOOM имеет чат, где каждый может задать вопросы учителю.

Для того, чтобы мы с вами работали в едином ритме, просим соблюдать нижеприведенные рекомендации и следовать советам педагогов.

1. Все задания на неделю выставляются на сайте школы <http://school131nn.ru> в разделе Дистанционное обучение, страница Расписание занятий. Также задания загружаются в электронный дневник.
2. Рекомендуем вам сохранить привычный распорядок дня. Рабочее место содержите в порядке, уберите лишние предметы которые могут вас отвлекать от учебы.
3. Для участия в онлайн занятиях заранее проверьте технические устройства, интернет, во время онлайн подключений обеспечьте тишину и рабочую обстановку. Вход в онлайн урок на платформе ZOOM происходит через комнату ожидания, рекомендуем использовать в качестве имени пользователя ваши реальные фамилии и имена, иначе учитель не допустит вас до занятия. Камера во время онлайн урока должны быть включена — это правило вежливости! В чате можно задать вопросы, по окончании занятия не забудьте попрощаться с одноклассниками и учителем.
4. Чтобы ничего не забыть и выполнить вовремя все задания, распечатайте расписание занятий. Выделите цветом какие задания, в каком формате и в какой срок должны отправить на проверку. Обязательно учтите, что нужно оставить время на загрузку результата в электронный дневник. Отправить задание в срок — знак вашего уважения к учителю!

5.Если вы не можете сориентироваться и понять, когда чем заниматься, обратитесь за помощью к классному руководителю или родителям.

6. Четко нужно соблюдать только время проведения онлайн уроков, для остальных занятий время рекомендовано, не обязательно вставать в 8 утра. Можно выспаться, позавтракать и приступить к урокам. Не откладывайте учебу на вечер — вечером материал усваивается хуже.

7.Некоторые задания требуют больше затраченного времени (например, чтение литературных произведений). Постарайтесь такие задания разбить на фрагменты и уделять им внимание каждый день, не оставляя всё на потом.

8.Старайтесь задания выполнять самостоятельно, помните, что вы всегда можете задать вопросы по теме учителю через сообщения в электронном журнале и получить индивидуальную консультацию.

9.Также как и в школе между уроками должны быть перемены. Старайтесь в это время послушать музыку, потанцевать, выполнить спортивные упражнения или помочь родителям по дому. Периодически выполняйте зарядку для глаз, физкультминутки.

10.Письменные задания выполняйте яркой (хорошо читаемой) пастой черного или темно-синего цвета. Почерк должен быть достаточно крупным, четким и разборчивым. Помните, что учителя читают ваши работы с монитора компьютера.

10.Отправляя результат учителю через электронный дневник, внимательно следите за тем, чтобы фото выполненного задания было хорошего качества (четкое, не размытое, читаемое, не мелкое) и **не было перевернуто**. Прикрепляйте фото отдельным файлом, а не вставляйте его в текст письма.

11.НЕ ЗАБЫВАЕМ, что высылаемый файл обязательно нужно подписать: фамилия, имя учащегося и класс. Например, Иванов Иван, бд.

12.ВНИМАНИЕ! Если по каким-то уважительным причинам вы не можете выполнить задание в указанные сроки (отключили свет, пропал интернет, заболели) сразу сообщите классному руководителю, он предупредит учителей!

13.Не требуйте немедленного ответа учителя, дистанционное обучение значительно увеличивает их нагрузку, например, наш учитель географии обучает одновременно 16 классов, это более 450 ребят, требуется значительное время, чтобы их работы проверить, написать комментарии к отметкам, ответить на вопросы.

14.Рекомендуемое время общения учащихся, родителей и классного руководителя - в течение рабочего дня, до 18.00. Учитель не сможет немедленно ответить на вопрос, если он ведет онлайн занятие, но обязательно свяжется с вами после его окончания.

Желаем успешной учебы!