

Инструкция для классных руководителей

по организации обучения в дистанционном режиме

Обучение учащихся 6-8,10 классов в дистанционном формате будет проходить с 5 ноября 2020 года до особого распоряжения. Обо всех изменениях мы вам будем сообщать незамедлительно.

Процесс дистанционного обучения значительно повышает уровень тревожности учащихся и их родителей, поэтому вам необходимо быть максимально сдержанными и корректными в общении с ними. Памятка поможет вам организовать свою работу как классного руководителя в период дистанта.

- 1.Проведите мониторинг технической оснащенности учащихся: наличие компьютера-ноутбука-планшета с выходом в Интернет; регистрации ребёнка и родителей в электронном журнале.
- 2.Организуйте ежедневную утреннюю дистанционную переключку с классом: все ли в этот день могут приступить к учебе, есть ли болеющие, дайте ребятам необходимые организационные установки, проверьте знают ли они расписание на этот день, по каким предметам и во сколько начинаются онлайн занятия.
- 3.Осуществляйте контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, владейте текущей ситуацией. Отметьте отсутствующих в электронном журнале.
- 4.По запросам предоставляйте информацию об организации учебного процесса, поддерживайте общение с учениками и родителями.
- 5.Выявляйте уровень навыка самоорганизации учеников, помогайте в первую очередь тем ребятам, у которых этот навык недостаточно сформирован.
- 6.Выполняйте в онлайн режиме все воспитательные функции классного руководителя, в том числе раз в неделю организуйте онлайн классный час, где нужно разобрать возникшие проблемы, продумайте тематику этого общения для мотивации учеников.

Уважаемые классные руководители, от того насколько вы сами будете организованы, тактичны, корректны, внимательны в общении с учащимися, коллегами, родителями зависит успешность дистанционного обучения. Желаем успехов!

