



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 131»

П Р И К А З

22.02.2023 г.

№ 107-о

Об организации приема в первый класс в
2023 году

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2021 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями Приказ от 08.10.2021 №707, Приказ от 30.08.2022 №784, Приказ от 23.01.2023г. №47), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (в действующей редакции), на основании имеющихся данных по учёту детей, достигших 6,5 лет на 01 сентября 2023 года, проживающих на территории, закреплённой за МАОУ «Школа №131», и не посещающих общеобразовательные учреждения, с целью соблюдения прав граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом от 01.09.2021г. №181-о.
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 1).
3. Открыть в МАОУ «Школа №131» (далее – школа) с 01 сентября 2023 года 12 первых классов и утвердить план приема в первые классы на 2023-2024 учебный год в количестве 300 человек.
4. Организовать прием граждан в первые классы на 2023-2024 учебный год не позднее 01 апреля 2023 года.
5. Назначить ответственным за организацию приема граждан в первый класс заместителя директора В.Н. Кувыкину.
6. Назначить ответственным за прием документов и запись граждан в первые классы секретаря школы Л.Ф. Мясникову.
7. При проведении приема в первый класс руководствоваться Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа №131», утверждёнными приказом от 22.02.2023 года №107-о.
8. Зачисление граждан в школу осуществляет директор школы И.А. Борякова.

9. Организовать прием документов от родителей (законных представителей) для обучения детей в первом классе МАОУ «Школа №131» в соответствии со следующими сроками:
с 01.04.2023 по 30.06.2023 – прием заявлений граждан, чьи дети зарегистрированы на закрепленной территории или имеют первоочередное и преимущественное право при приеме в образовательную организацию и проживают на закрепленной территории;
с 06.07.2023 по 05.09.2023 – прием заявлений граждан, чьи дети не зарегистрированы на закрепленной территории (до момента заполнения свободных мест) в порядке очередности с учетом даты и времени регистрации, порядкового номера заявления. Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 06.07.2023 в случае, если МАОУ «Школа №131» закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.
10. Утвердить график приема документов граждан в первый класс. (Приложение 2)
11. Организацию приема в первые классы осуществлять строго в соответствии со следующими требованиями:
- 11.1. Обеспечить прием в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление ребенка в возрасте до 6 лет 6 месяцев и более 8 лет в школу производить только после получения решения управления образования администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (по заявлению родителей (законных представителей) детей).
- 11.2. В первоочередном порядке при зачислении в первые классы МАОУ «Школа №131» предоставить места следующим категориям:
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» по месту жительства;
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»
- 8.3. Предоставить преимущественное право при зачислении в первые классы МАОУ «Школа №131» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования детям, в случае если в МАОУ «Школа №131» обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 8.4. Принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Федерального закона №273-ФЗ)
- 8.5. Проводить зачисление детей в первый класс на основании предоставления в школу родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:
- личного заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс;
 - копии документа, удостоверяющего личность родителям (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предоставляет (ют) оригиналы документов, указанных в пункте 8.5.

Заявление о приеме в школу и документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в МАОУ «Школа №131»

8.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

8.7. Создать условия для ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц разместить на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным

- программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458»;
 - Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа №131», утвержденными приказом от 22.02.2023 №107-о;
 - С 01 марта и до конца приема 2023 года разместить информацию про «Горячую линию» по приему в 1 класс МАОУ «Школа №131» с указанием ФИО, должности и номера телефона; разместить образец заявления о приеме на обучение в 1 класс, график приема документов, перечень необходимых документов для приема обучающихся в ОО; информацию о способах подачи документов;
 - По окончании приёма детей, проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля 2023 года) с целью информирования родителей (законных представителей) разместить информацию о наличии свободных мест.
13. Организовать предоставление услуги «Зачисление в образовательную организацию» в форме электронного документа в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» . Ответственный – заместитель директора, С.С. Мыльников. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Ответственная – секретарь, Л.Ф. Мясникова.
 14. При поступлении заявлений от граждан на приём в школу по каналам ФГУП «Почта России» регистрировать заявление в журнале и уведомлять заявителя (с указанием регистрационного номера) о необходимости предоставления в школу документов по соответствующему перечню. Ответственная – секретарь, Л.Ф. Мясникова.
 15. Осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями п. 3.4.14 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
 16. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Школа №131», в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Ответственные – классные руководители.
 17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Борякова

С приказом ознакомлены:

Кувькина В.Н.
Мыльников С.С.
Мясникова Л.Ф.

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан в *МАОУ «Школа №131»* на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Учреждение, общеобразовательные программы).

2. Прием граждан в Учреждение, помимо настоящих Правил, регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 (с изменениями от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г. №784, от 23.01.2023г. №47);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 года №115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 года № 177 (в действующей редакции);
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года № 321 (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 года № 421);
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 года № 1033 "О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода (в действующей редакции);
- Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2013 года № 2162 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и порядке учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях на территории города Нижнего Новгорода»;

- Уставом МАОУ «Школа № 131»

и другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета городского округа Нижний Новгород осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением в соответствии с распорядительным актом администрации города Нижнего Новгорода о закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями города Нижнего Новгорода.

5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.

6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.school131nn.ru (далее – сайт учреждения);

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Учреждения.

7. Распорядительный акт администрации города Нижнего Новгорода о территории, закрепленной за МАОУ «Школа №131» размещается на сайте Учреждения в разделе «Прием в школу».

8. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте Учреждения в разделе «Прием в школу».

9. *Образец заявления (приложение 1)* о приеме на обучение в Учреждение размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения и на сайте Учреждения в разделе «Прием в школу».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть направлены в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – ЕПГУ), а так же с использованием функционала (сервисов) региональных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

¹ Постановление Правительства России от 24 октября 2011г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронном формате государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст. 6274; 2022, №35, ст. 6081)

10. Прием заявлений в первые классы ведется в приемной директора Учреждения или в специально отведенном помещении по графику.

11. Указанный график утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Учреждения и сайте Учреждения в разделе «Прием в школу».

12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

13. Зачисление в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения на уровне основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме или переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МАОУ "Школа №131".

Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

14. *Образец заявления об участии в индивидуальном отборе (приложение 2)* размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения и на сайте Учреждения в разделе «Прием в школу».

Вместе с заявлением представляются:

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;
- документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний – для участников индивидуального отбора при получении общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.

15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело (личная карта), в котором хранятся следующие обязательные документы:

при поступлении в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в

случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородный и неполнородный брат и (или) сестра);

- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

при поступлении в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородный и неполнородный брат и (или) сестра);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

при поступлении детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

при поступлении во 2-9, 11 классы:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации;
- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам

начального общего образования);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами аттестации за четверть/триместр/полугодие), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- при приеме на обучение в 11 класс – аттестат об основном общем образовании установленного образца;

При поступлении во 2-9,11 классы необходимо предоставить личное дело (личная карта), заверенное печатью предыдущей образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

при поступлении в 10 класс:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка о зачислении обучающегося в Учреждение;

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

В соответствии с пунктом 11 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321 (в действующей редакции), в личном деле хранятся также:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка об участии в индивидуальном отборе;

- копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- копии документов, содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения – для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;

- документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний – для участников индивидуального отбора при получении общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.

16. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

График приема документов:

01.04.2023 г. (суббота) - 10.00-16.00

03.04.2023 г. (понедельник) - 16.00-19.00

04.04.2023 г. (вторник) - 16.00-19.00

05.04.2023 г. (среда) - 16.00-19.00

06.04.2023 г. (четверг) - 16.00-19.00

07.04.2023 г. (пятница) - 16.00-19.00

Приём документов в указанный период ведётся на первом этаже в кабинете №101

Далее еженедельно, с 10 апреля по 30 июня, 4 этаж, кабинет 425 (Приёмная):

вторник 14.00-16.00

среда 09.00-11.00

четверг 13.00-15.00