



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 131»**

**Рассмотрено
на педагогическом совете
МАОУ «Школа №131»
протокол от 09.12.2022 г. №7**

**Утверждено
приказом
МАОУ «Школа №131»
от 28.12.2022 г. №432-о**

**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным (общеразвивающим) программам в МАОУ
«Школа № 131»**

**Нижний Новгород
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МАОУ «Школа № 131» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 №629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28, уставом МАОУ «Школа № 131» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам Учреждения (далее - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В школе реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и художественной.

2.1.1. Требования к структуре дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее Программа) должна включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена Программа; название Программы, которая отражает ее содержание; возраст детей, на которых рассчитана Программа; срок реализации Программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) Программы; год разработки Программы (приложение №1);

б) пояснительную записку: общая характеристика Программы, которая отражает актуальность, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся, объем и срок освоения Программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), планируемые результаты (личностные, предметный и метапредметные).

в) содержание программы:

- учебный план может быть составлен на весь период освоения Программы если срок реализации Программы составляет более двух лет или на один учебный год. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы промежуточной аттестации, в том числе индивидуальные учебные планы.
- календарный учебный график должен содержать: месяц, число, количество часов Программы.

г) учебно-методические условия: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения Программы: формы текущего контроля и промежуточной аттестации (проверка теоретических знаний и практических навыков, полученных на занятиях посредством тестов, викторин, проверочных работ, сдачи нормативов и т.д.), в конце учебного года выставляется итоговая оценка по принципу зачет/незачет.

Разработка образовательных программ.

2.1.2. Программы формируют педагоги дополнительного образования Учреждения или педагоги дополнительного образования тех учреждений, с которыми Учреждение заключило договор о сетевом взаимодействии.

2.1.3. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.2. Согласование Программ перед утверждением.

2.2.1. Разработанный проект Программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора.

Проект Программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогической комиссии.

2.2.2. На последней стадии согласования проект Программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Учреждения.

2.3. Утверждение и пересмотр программ.

2.3.1. Образовательную программу утверждает директор Учреждения.

2.3.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Центр дополнительного образования «Школа полного дня»».

2.3.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у заместителя директора, копии - у педагогов дополнительного образования.

2.3.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и комплектование групп на программы осуществляется в период с 22 августа по 14 сентября. В течение учебного года может проходить донабор в группы при наличии свободных мест.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте и в официальной группе «ВКонтакте» школы.

• Для поступления на обучение заявитель регистрирует обучающегося в Едином портале «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области» и после подтверждения сертификата подаёт заявку на обучение в объединении дополнительного образования. В течение недели после зачисления учащегося на Программу, родителями (законными представителями) заполняется заявление и личная карточка (образец в приложении №2) и передаётся педагогу кружка (объединения), в которое зачислили обучающегося.

3.2.3. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора Учреждения.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации Учреждения;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
 - в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения, на основании заявления (образец в Приложении №3) законного представителя обучающегося.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется утвержденным расписанием занятий и утвержденной Программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по Программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают Программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно - заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

4.5. Занятия в объединениях проводятся по группам.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности (техническая 6-10 человек, социально-гуманитарная 10-30 человек, туристско-краеведческая 10-15 человек, физкультурно-спортивная 10-15 человек, естественнонаучная 10-15 человек, художественная 8-15 человек), уровня (стартовый, базовый) программы.

Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее

благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.9. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия (экскурсии, выезды, походы, спортивные соревнования).

4.10. При реализации Программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные программой.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут одно занятие, 90 минут двойное занятие с перерывом 10 минут.

5. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При реализации Программ с применением ЭО и ДОТ в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.

5.2. При реализации Программ с применением ЭО и ДОТ Учреждение самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации Программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды Учреждения, которая обеспечивает:

- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- возможность использования образовательной платформы для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.5. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система Windows;
- компьютерная периферия: веб-камера, микрофон, наушники и (или) аудиоколонки.

5.6. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ место осуществления образовательной деятельности выбирает педагог объединения, независимо от местонахождения обучающихся. Местом осуществления образовательной деятельности может являться местонахождение Учреждения или местожительство педагога.

6. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6.3. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

6.4. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

6.5. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и (или) группах при условии набора такой группы.

6.6. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7. Организация промежуточной аттестации

7.1. Освоение образовательной программы завершается промежуточной аттестацией обучающихся.

7.2. Промежуточная аттестация проводится в форме, указанной в пояснительной записке Программы и согласовывается преподавателями с курирующим дополнительное образование заместителем.

7.3. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «зачет», «незачет».

7.4. По окончании учебного года обучающийся имеющий удовлетворительные результаты промежуточной аттестации и итоговой годовой оценки отчисляется или переводится на следующий год обучения при наличии в программе нескольких ступеней.

7.5. Итоговая оценка ставится по результатам промежуточной аттестации и итогового творческого или спортивного мероприятия (фестиваля, выставки, конкурса, защита портфолио и т.д.).

Настоящее Положение вступает в действие с 01.03.2023 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 131»

Принята на Педагогическом совете
протокол №1
от «__» августа 2023 г

УТВЕРЖДЕНА

**Приказом
директора МАОУ «Школа № 131»
от «__» сентября 2023г. №000-о**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

«ШКОЛА ЮНОГО ЖУРНАЛИСТА»



Программа рассчитана на 1 год.

Возраст детей от 11 до 16 лет.

Разработчик:

Учителя русского языка и литературы

Ишенькина Анжелика Андреевна

Чистякова Мария Алексеевна

г. Нижний Новгород, 2023 год

Приложение №2

Директору МАОУ «Школа №131»
И.А. Боряковой
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка

_____ (ФИО ребёнка, дата рождения)

ученика (цы) _____ класса в кружок/секцию дополнительного образования

_____ (название кружка/секции)

«__» _____ 202_ года

(подпись)

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен

«__» _____ 202_ года

(подпись)

Личная карточка обучающегося

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Фактический адрес проживания _____

Хронические заболевания (ограничения по здоровью) при наличии таковых _____

Номер телефона ребёнка _____

Класс ребёнка _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Номер телефона родителя (законного представителя) _____

«__» _____ 202_ года

(подпись)

Приложение №3

Директору МАОУ «Школа №131»
Боряковой Ирине Александровне

(ФИО родителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)
контактный телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И. ребенка, номер группы)

из кружка

(название кружка)

с « _____ » _____ 20__ г. в связи _____

(указать причину)

_____/_____/_____
(подпись расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года