



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 131»**

**Рассмотрено
на педагогическом совете
МАОУ «Школа № 131»
протокол от 29.08.2023 г. №1**

**Утверждено
приказом
МАОУ «Школа № 131»
от 01.09.2023 г. №428-О**

**Порядок и основания перевода, отчисления
обучающихся МАОУ «Школа № 131»**

**Нижний Новгород
2023**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 131» (далее – Учреждение).

II. Перевод обучающихся

Перевод в следующий класс

2.1. Перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод в параллельный класс

2.9. Перевод в параллельный класс осуществляется:

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе начального общего образования;

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе основного общего образования с учетом мнения ребенка;

на основании заявления обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

причина перевода в параллельный класс.

2.10. Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.11. Перевод в параллельный класс для получения среднего общего образования в классы профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. №321 (в действующей редакции).

Перевод для получения образования
по другой форме обучения

2.12. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.13. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.14. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.15. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

Перевод на обучение

по адаптированной образовательной программе

2.16. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод на обучение

по индивидуальному учебному плану

2.17. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом директора Учреждения.

III. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и получением документа о соответствующем уровне общего образования;

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается *справка о периоде обучения установленного образца (приложение 1)*.

3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. №240 (в действующей редакции).

3.4. Отчисление в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.5. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из Учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Вместе с личным делом обучающегося выдается *справка о периоде обучения в текущем учебном году (приложение 2)*.

3.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 (в действующей редакции).

3.7. При отчислении обучающегося из Учреждения в алфавитную книгу записи обучающихся вносятся соответствующая запись.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Приложение 1

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования¹

Данная справка выдана _____

(Ф.И.О. обучающегося)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

_____ (полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

по основной образовательной программе _____

(уровень основной образовательной программы общего образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ/ЕГЭ |
|-------|---|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

¹ Выбрать нужное

Справка**о периоде обучения в 202__-202__ учебном году**

обучающегося (обучающейся)____ класса МАОУ «Школа № 131»

(ФИО обучающегося, год рождения)

| Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (в соответствии с учебным планом) | Объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Итоговые отметки за ___ триместр | Текущие отметки за ___ триместр |
|--|--|----------------------------------|---------------------------------|
| | количество часов | 3 (удовлетв.) | -4,4- |
| | | 2 (неудовлетв.) | -3,5,3- |
| | | 4 (хорошо) | |
| | | 5 (отлично) | |
| | | | |

Директор

И.А. Борякова

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597611

Владелец Борякова Ирина Александровна

Действителен с 01.03.2023 по 29.02.2024