



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 131»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
№ 208-О от 23.12.2020

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение**  
**по образовательным программам начального,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**МБОУ «Школа № 131»**

**Нижний Новгород**  
**2020 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 131» (далее Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 19.02.1992 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом РФ от 19.02.1992 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьей 67 ФЗ «Об образовании в РФ». Братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 года №442;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321 (в редакции Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 года № 421);

- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012г. № 1033 "О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода (с изменениями);

- Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2013 года № 2162 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и порядке учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях на территории города Нижнего Новгорода»;

- Уставом МБОУ «Школа № 131».

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.6. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.9. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи

46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" , детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом «МБОУ «Школа № 131», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.14. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт администрации города Нижнего Новгорода о закреплении образовательной организации за конкретными территориями района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

## **2. Общие требования к приему граждан в Учреждение**

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Закрепление Учреждения за конкретной территорией осуществляется администрацией городского округа Нижний Новгород. Учреждение в течение 10 календарных дней с момента издания размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет и на информационном стенде распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в

Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять приём указанного заявления:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ([school131nn@mail.ru](mailto:school131nn@mail.ru)) Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет ([www.school131nn.ru](http://www.school131nn.ru)) или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов, а также аттестат об основном общем образовании в случае приема в 10-11 классы, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Учреждение осуществляет учёт детей, проживающих на закреплённой территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их приём.

2.12. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.13. В приём в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободные места определяются исходя из расчета площади кабинета на одного учащегося, в соответствии с пунктом 4.9. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.14. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется

также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При приеме (переводе) в Учреждение на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также свободный выбор изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.15. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-педагогического консилиума (ППк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ППк издаётся приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ППк действует на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения.

2.16. При приёме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.17. При зачислении в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования приоритетным правом на зачисление по результатам индивидуального отбора пользуются следующие категории учащихся:

- а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно;
- б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому углубленно;
- в) учащиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно.

2.18. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного разделом 3 настоящих Правил.

2.19 На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием в первые классы**

3.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в



первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа Нижний Новгород о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.3. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте. При приёме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности гражданина к школе.

3.4. При прочих равных условиях приоритетным правом при приёме обладают граждане, проживающие на территории, закреплённой за Учреждением. Правом преимущественного приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обладают проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием детей, не проживающих на закреплённой территории, может осуществляться ранее 6 июля в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

#### **4. Прием в 1-11 классы в течение учебного года**

4.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования и изучаемого родного языка из числа языков республик РФ, в том числе русского языка как родного. Язык, языки образования на основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяются локальным нормативным актом Учреждения. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждение в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

-родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;

- ведомость текущих оценок, заверенную печатью образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-11 классов в течение учебного года).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Прием граждан в 1-11 классы при переводе из другого Учреждения**

4.1. В 1-11 классы Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переходом из другой образовательной организации:

- в случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей),
- в случае прекращения деятельности другой образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности последней, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования другой образовательной организации.

4.2. Для зачисления в 1-9 классы Учреждения при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют иные документы, предусмотренные действующим законодательством об образовании:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина);
- личную карту (личное дело) гражданина, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (ведомость текущих оценок учащегося или выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации при переводе учащегося 2-9 классов в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее).

Для зачисления в 10 классы либо 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение иные документы, предусмотренные действующим законодательством об образовании:

- заявление о зачислении;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личную карту (личное дело) гражданина, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (ведомость текущих оценок учащегося или выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее) в случае перевода в течение учебного года;

- результаты индивидуального отбора (при приеме/переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов).

4.4. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой учащийся обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

4.5. При приёме в Учреждение учащихся при отчислении в порядке перевода из другой образовательной организации в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности последней, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования другой образовательной организации, Учреждение на основании представленных документов издает приказ о зачислении учащихся в Учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности другой образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением другой образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.6. В Учреждении на основании переданных личных дел на учащихся формируются личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина).

4.7. Приём в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов, в которых реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углублённую) подготовку, по отдельным предметам осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) из числа наиболее подготовленных детей к освоению указанных программ повышенного уровня на основании индивидуального отбора.

**Принято на педагогическом совете  
« 23» декабря 2020 г. Протокол № 3**