



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 131»

## П Р И К А З

30.08. 2024 г.

№ 406-о

Об организации питания в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и в целях сохранения, укрепления здоровья учащихся школы, социальной защиты и качественной организации питания обучающихся со 2 сентября 2024 года

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов со 2 сентября 2024 года за счет субсидий предоставляемых бюджетом города Нижнего Новгорода (приложение 1).
2. Организовать льготное питание для обучающихся, имеющих необходимые документы, предоставленные родителями (законными представителями) со 2 сентября 2024 года.
3. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, посещающих группу по при-мотру и уходу за детьми, получающих горячий обед (приложение 2)
4. Утвердить список обучающихся 5-11 классов, которые относятся к льгот-ным категориям обучающихся и получают дополнительные меры социальной поддержки за счет бюджета города Нижнего Новгорода в виде ежемесячной де-нежной выплаты на питание обучающегося одному из родителей (законному представителю) или компенсации затрат одному из родителей (законному пред-ставителю) на питание обучающегося (на основании постановления администра-ции города Нижнего Новгорода от 30.08.2019 № 2991 «Об утверждении Поло-жения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгоро-да») (приложение 3).
5. Утвердить график питания в столовой с учетом режима учебных занятий на 2024-2025 учебный год (приложение 4).
6. Классным руководителям
  - 6.1. Определить количество детей, нуждающихся в льготном питании в своем классе, предоставив списки социальному педагогу школы.
  - 6.2. Провести всю необходимую разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) по организации и стоимости питания в школьной столовой.

6.3. При появлении учащихся, имеющих необходимые документы для постановки на льготное питание, необходимо в кратчайшие сроки (1-2 рабочих дня) включить их в список, получающих льготное питание.

6.4. Обеспечить строгий контроль по организации питания в своих классах.

7. Назначить ответственного за организацию питания и учет питающихся, педагога-организатора, Палавину К.А.

8. Контроль за своевременной оплатой питания возложить на ответственного по питанию, Палавину К.А.

9. Назначить ответственным за организацию питания в школе заместителя директора, Юськаеву П.В.

10. Заместителю директора, Юськаевой П.В., совместно с ответственным по питанию, Палавиной К.А., и социальным педагогом, Туровой О.Ю., осуществлять контроль за посещаемостью столовой учащимися.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора, Юськаеву П.В.

Директор



И.А. Борякова

С приказом ознакомлены:

Палавина К.А.

*Палавина*

Юськаева П.В.

Турова О.Ю.

*Турова*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861826

Владелец Борякова Ирина Александровна

Действителен с 25.03.2024 по 25.03.2025