



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 131»

П Р И К А З

30.08. 2024 г.

№ 406-о

Об организации питания в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и в целях сохранения, укрепления здоровья учащихся школы, социальной защиты и качественной организации питания обучающихся со 2 сентября 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов со 2 сентября 2024 года за счет субсидий предоставляемых бюджетом города Нижнего Новгорода (приложение 1).
2. Организовать льготное питание для обучающихся, имеющих необходимые документы, предоставленные родителями (законными представителями) со 2 сентября 2024 года.
3. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, посещающих группу по приему и уходу за детьми, получающих горячий обед (приложение 2)
4. Утвердить список обучающихся 5-11 классов, которые относятся к льготным категориям обучающихся и получают дополнительные меры социальной поддержки за счет бюджета города Нижнего Новгорода в виде ежемесячной денежной выплаты на питание обучающегося одному из родителей (законному представителю) или компенсации затрат одному из родителей (законному представителю) на питание обучающегося (на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 30.08.2019 № 2991 «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода») (приложение 3).
5. Утвердить график питания в столовой с учетом режима учебных занятий на 2024-2025 учебный год (приложение 4).
6. Классным руководителям
 - 6.1. Определить количество детей, нуждающихся в льготном питании в своем классе, предоставив списки социальному педагогу школы.
 - 6.2. Провести всю необходимую разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) по организации и стоимости питания в школьной столовой.

6.3. При появлении учащихся, имеющих необходимые документы для постановки на льготное питание, необходимо в кратчайшие сроки (1-2 рабочих дня) включить их в список, получающих льготное питание.

6.4. Обеспечить строгий контроль по организации питания в своих классах.

7. Назначить ответственного за организацию питания и учет питающихся, педагога-организатора, Палавину К.А.

8. Контроль за своевременной оплатой питания возложить на ответственного по питанию, Палавину К.А.

9. Назначить ответственным за организацию питания в школе заместителя директора, Юськаеву П.В.

10. Заместителю директора, Юськаевой П.В., совместно с ответственным по питанию, Палавиной К.А., и социальным педагогом, Туровой О.Ю., осуществлять контроль за посещаемостью столовой учащимися.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора, Юськаеву П.В.

Директор



И.А. Борякова

С приказом ознакомлены:

Палавина К.А.

Handwritten signature of K.A. Palavina

Юськаева П.В.

Турова О.Ю.

Handwritten signature of O.Yu. Turova