



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 131»**

П Р И К А З

11.03.2025 г.

№ 178-о

Об организации приема в первый класс в
2025 году

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями Приказ от 08.10.2021 №707, Приказ от 30.08.2022 №784, Приказ от 23.01.2023г. №47, Приказ от 30.08.2023г. №642), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 14.03.2024 № 1719), на основании имеющихся данных по учёту детей, достигших 6,5 лет на 01 сентября 2025 года, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ «Школа №131», и не посещающих общеобразовательные учреждения, с целью соблюдения прав граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. (Приложение 2)
3. Открыть в МАОУ «Школа №131» (далее – школа) с 01 сентября 2025 года 12 первых классов и утвердить план приема в первые классы на 2025-2026 учебный год в количестве 290 человек.
4. Организовать прием граждан в первые классы на 2025-2026 учебный год не позднее 01 апреля 2025 года.
5. Назначить ответственным за организацию приема граждан в первый класс М.В. Шепелёву.
6. Назначить ответственным за прием документов и запись граждан в первые классы секретаря школы Т.В. Урасову.

7. При проведении приема в первый класс руководствоваться Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа №131», утвержденными приказом от 11.03.2025г. №178-о.
8. Зачисление граждан в школу осуществляет директор школы И.А. Борякова.
9. Организовать прием документов от родителей (законных представителей) для обучения детей в первом классе МАОУ «Школа №131» в соответствии со следующими сроками:
 - с 01.04.2025 по 30.06.2025 – прием заявлений граждан, чьи дети зарегистрированы на закрепленной территории или имеют первоочередное и преимущественное право при приеме в образовательную организацию и проживают на закрепленной территории;
 - с 06.07.2025 по 05.09.2025 – прием заявлений граждан, чьи дети не зарегистрированы на закрепленной территории (до момента заполнения свободных мест) в порядке очередности с учетом даты и времени регистрации, порядкового номера заявления. Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 06.07.2025 в случае, если МАОУ «Школа №131» закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.
10. Утвердить график приема документов граждан в первый класс. (Приложение 1)
11. Организацию приема в первые классы осуществлять строго в соответствии со следующими требованиями:
 - 11.1. Обеспечить прием в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление ребенка в возрасте до 6 лет 6 месяцев и более 8 лет в школу производить только после получения решения управления образования администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (по заявлению родителей (законных представителей) детей).
 - 11.2. В первоочередном порядке при зачислении в первые классы МАОУ «Школа №131» предоставить места следующим категориям:
 - детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» по месту жительства;
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
 - 11.3. Во внеочередном порядке при зачислении в первые классы МАОУ «Школа №131» предоставить места следующим категориям:
 - детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным статье 24 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

11.4. Предоставить преимущественное право при зачислении в первые классы МАОУ «Школа №131» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования детям, в случае если в МАОУ «Школа №131» обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

11.5. Принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Федерального закона №273-ФЗ)

11.6. Проводить зачисление детей в первый класс на основании предоставления в школу родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:

- личного заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс;

- копии документа, удостоверяющего личность родителям (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностными лицами общеобразовательной организации

родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предоставляет (ют) оригиналы документов, указанных в пункте 8.5.

Заявление о приеме в школу и документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в МАОУ «Школа №131»

11.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

11.8. Создать условия для ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц разместить на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458»;
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа №131», утвержденными приказом от 11.03.2025 №178-о;
- С 15 марта и до конца приема 2025 года разместить информацию про «Горячую линию» по приему в 1 класс МАОУ «Школа №131» с указанием ФИО, должности и номера телефона; разместить образец заявления о приеме на обучение в 1 класс,

- график приема документов, перечень необходимых документов для приема обучающихся в ОО; информацию о способах подачи документов;
- По окончании приёма детей, проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля 2025 года) с целью информирования родителей (законных представителей) разместить информацию о наличии свободных мест.
13. Организовать предоставление услуги «Зачисление в образовательную организацию» в форме электронного документа в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Ответственный – заместитель директора, А.М. Евстигнеев. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Ответственная – секретарь, Т.В. Урасова.
 14. При поступлении заявлений от граждан на приём в школу по каналам ФГУП «Почта России» регистрировать заявление в журнале и уведомлять заявителя (с указанием регистрационного номера) о необходимости предоставления в школу документов по соответствующему перечню. Ответственная – секретарь, Т.В. Урасова.
 15. Осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями п. 3.4.14 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
 16. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Школа №131», в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Ответственные – классные руководители.
 17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Шепелёва М.В.
Евстигнеев А.М.
Урасова Т.В.



И.А. Борякова

График приема документов:

01.04.2025 г. (вторник) – 16.30-20.00

02.04.2025 г. (среда) - 17.30-19.30

03.04.2025 г. (четверг) - 17.30-19.30

04.04.2025 г. (пятница) - 17.30-19.30

05.04.2025 г. (суббота) - 10.00-15.00

08.04.2025г. (вторник) – 12.00 - 15.00

09.04.2025 г. (среда) – 12.00 - 15.00

10.04.2025г. (четверг) – 16.30 - 18.30

**Приём документов в указанный период ведётся на первом этаже в кабинете №101
(1 корпус, ул. Цветочная, д.6)**

**далее еженедельно, с 15 апреля по 30 июня, 1 корпус (ул. Цветочная, д.6), 4 этаж,
кабинет 425 (Приёмная):**

вторник 14.00-16.00

четверг 09.00-11.00

Директору МАОУ «Школа № 131»
И.А. Боряковой

Родителя (законного представителя)

Ф.И.О. _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу Вас зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20__ года рождения, место рождения:
_____, зарегистрированного по адресу:

в _____ класс МАОУ «Школа № 131» в 20__ - 20__ учебном году.

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка получение образования на _____ языке.

информация о наличии первоочередного/внеочередного/преимущественного права приема

потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе

«_____» _____ 20__ год Подпись _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (Ф.И.О., контактный телефон):

Ф.И.О. _____ Контактный телефон _____

Ф.И.О. _____ Контактный телефон _____

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию осуществляемой образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МАОУ «Школа № 131»

Согласен(а) на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

«_____» _____ 20__ год

(подпись, расшифровка)