



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа №131»

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 06.03.2026 г. №12

Утверждено  
приказом  
МАОУ «Школа №131»  
от 19.03.2026 г. №195-о



**Правила приема на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

Нижний Новгород

2026

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан в МАОУ «Школа №131» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Учреждение, общеобразовательные программы).

2. Прием граждан в Учреждение, помимо настоящих Правил, регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 (с изменениями от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г. №784, от 23.01.2023г. №47, от 30.08.2023г. №642, от 04.03.2025г. №170, от 04.03.2025г. №171, от 14.01.2026г. №7);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 года №115 (в действующей редакции);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 года № 177 (в действующей редакции);
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей»;

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года № 321 (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 года № 421);
  - Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 года № 1033 "О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода (в действующей редакции);
  - Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2013 года № 2162 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и порядке учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях на территории города Нижнего Новгорода»;
  - Уставом МАОУ «Школа № 131»
- и другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета городского округа Нижний Новгород осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением в соответствии с распорядительным актом администрации города Нижнего Новгорода о закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями города Нижнего Новгорода.

5. В приеме в МАОУ «Школа №131» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2' статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.

6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.school131nn.ru](http://www.school131nn.ru) (далее – сайт учреждения);

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Учреждения.

7. Распорядительный акт администрации города Нижнего Новгорода о территории, закрепленной за МАОУ «Школа №131» размещается на сайте Учреждения в разделе «Прием в школу».

8. Информация о количестве мест для детей, проживающих на закрепленной за МАОУ «Школа №131» территории и о наличии свободных мест

для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на сайте Учреждения в разделе «Прием в школу».

9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение (приложение 1) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее – ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Образец заявления (приложение 1) о приеме на обучение в Учреждение размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Учреждения и на сайте Учреждения в разделе «Прием в школу».

10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 16 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства России от 24 октября 2011г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронном формате государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст. 6274; 2022, №35, ст. 6081)

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 16 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

11. Прием заявлений в МАОУ «Школа №131» ведется в приемной директора или в специально отведенном помещении по графику. Указанный график утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Учреждения и сайте Учреждения в разделе «Прием в школу».

12. Организацию приема в школу осуществлять строго в соответствии со следующими требованиями:

– Обеспечить прием в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление ребенка в возрасте до 6 лет 6 месяцев и более 8 лет в школу

производить только после получения решения управления образования администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (по заявлению родителей (законных представителей) детей).

– В первоочередном порядке при зачислении в МАОУ «Школа №131» предоставить места следующим категориям:

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (в действующей редакции);

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» по месту жительства;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

- Во внеочередном порядке при зачислении в МАОУ «Школа №131» предоставить места следующим категориям:

детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным статье 24 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

–Предоставить преимущественное право при зачислении в МАОУ «Школа №131» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования детям, в случае если в МАОУ «Школа №131» обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после окончания периода приема документов на обучение в 1 класс с 01 апреля по 30 июня для граждан, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ «Школа № 131», а также лиц, имеющих первоочередное, внеочередное и преимущественное право приема на обучение;

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 данного пункта;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 данного пункта.

14. Зачисление в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения на уровне основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме или переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МАОУ "Школа №131".

Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

15. Образец заявления об участии в индивидуальном отборе (приложение 2) размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения и на сайте Учреждения в разделе «Прием в школу».

Вместе с заявлением представляются:

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;
- документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний – для участников индивидуального отбора при получении общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.

16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело (личная карта), в котором хранятся следующие обязательные документы, которые предоставляет для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий:

***при поступлении в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории:***

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородный и неполнородный брат и (или) сестра);

- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

***при поступлении в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории:***

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородный и неполнородный брат и (или) сестра);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

***при поступлении детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:***

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную

организацию;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)<sup>2</sup>;

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного

---

<sup>2</sup> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (не распространяется на граждан Республики Беларусь<sup>3</sup>);<sup>4</sup>;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (не распространяется на граждан Республики Беларусь)<sup>5</sup>;
  - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);
  - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);
  - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных

<sup>3</sup> Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.

<sup>4</sup> Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>5</sup> Пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>30</sup> переводом на русский язык.

Данные правила Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Эти иностранные граждане при поступлении в школу предоставляет документы такие же, как дети, проживающих на закрепленной территории.

***при поступлении во 2-9, 11 классы:***

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации;
- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами аттестации за четверть/триместр/полугодие), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- при приеме на обучение в 11 класс – аттестат об основном общем образовании установленного образца;

При поступлении во 2-9,11 классы необходимо предоставить личное дело (личная карта), заверенное печатью предыдущей образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

***при поступлении в 10 класс:***

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка о зачислении обучающегося в Учреждение;

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

В соответствии с пунктом 11 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321 (в действующей редакции), в личном деле хранятся также:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка об участии в индивидуальном

отборе;

- копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- копии документов, содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения – для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний – для участников индивидуального отбора при получении общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.

17. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 131» А.Г. Химичу

Родителя (законного представителя)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу Вас зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, место рождения:

\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу:

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «Школа № 131» в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка получение образования на \_\_\_\_\_ языке.

информация о наличии первоочередного/внеочередного/преимущественного права приема

потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год Подпись \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (Ф.И.О., контактный телефон):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию осуществляемой образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МАОУ «Школа № 131»

Согласен(а) на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 131» А.Г. Химичу

Родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

контактный телефон:

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА УЧАСТИЕ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ  
на обучение по образовательным программам основного общего / среднего общего  
образования**

Прошу разрешить участие в индивидуальном отборе \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
учащегося)*

\_\_\_\_\_  
*(дата рождения учащегося)*

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) учащегося

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

контактные телефоны и электронная почта родителей (законных представителей)

перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль  
обучения

Подпись

ФИО родителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.