



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №131»**

**Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа №131»
протокол от 28.08.2020 г. №1**

**Утверждено
приказом
МБОУ «Школа №131»
от 28.08.2020 г. №23-О**

**Положение
о Методическом совете МБОУ «Школа №131»**

**Нижний Новгород
2020**

Положение о Методическом совете МБОУ «Школа №131»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №131» (далее - школа) и регламентирует работу Методического совета школы.
2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.
3. Методический совет школы обеспечивает сопровождение коллективной и индивидуальной учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в учреждении.
4. Методический совет координирует работу школьных методических объединений, творческих групп, направленную на профессиональное развитие педагогического коллектива.

II. Цель и задачи деятельности

1. **Цель** деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.
2. **Задачи** Методического совета:
 - создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции МБОУ «Школа №131», стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию и развитию, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
 - организация изучения опыта профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы, стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива;
 - распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, сети «Интернет» с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями округа, города, региона, страны.

III. Основные направления деятельности

1. Для решения своих задач Методический совет:
 - анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
 - разрабатывает (согласует) и обсуждает вопросы реализации стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, основных образовательных программ, рабочих программ);
 - разрабатывает локальные акты образовательного учреждения, которые способствуют развитию образовательного процесса;
 - организует проведение анализа результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

- организует социальное партнерство с другими образовательными учреждениями г.Нижнего Новгорода, учреждениями дополнительного образования, учреждениями СПО и ВПО;
- изучает опыт работы школьных методических объединений и творческих групп, вносит предложения по совершенствованию их деятельности, принимает участие в реализации этих предложений;
- разрабатывает положения о конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах и т.п.

IV. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Руководитель Методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 4.4. Секретарь Методического совета школы избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.
- 4.5. Членами Методического совета являются заместители директора, руководители школьных методических объединений и творческих групп, опытные учителя.
- 4.6. В случае необходимости на заседаниях Методического совета могут принимать участие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.
- 4.7. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.
- 4.8. Периодичность заседаний совета - не реже 1 раза в триместр.
- 4.9. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются руководителем Методического совета и секретарем.

V. Права методического совета

- 1.1. Методический совет имеет право:
 - выдвигать предложения об улучшении организации образовательного процесса в школе;
 - поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях и творческих группах;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Контроль деятельности Методического совета

- 6.1. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (или иным, назначенным директором, лицом) в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год.

VII. Документы Методического совета

- 7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
 - Положение о Методическом совете школы;

- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность руководителя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575927

Владелец Борякова Ирина Александровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022